

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ ในฐานะเป็น เจ้าของบัญชี / ผู้กระทำการแทนบริษัท ผู้รับมอบอำนาจ
 เลขที่บัญชีลงทุน / เลขที่สัญญาซื้อขายล่วงหน้า _____ มีความประสงค์ขอแก้ไข / เปลี่ยนแปลง /
 เพิ่มเติมข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ให้มีผลกับทุกบัญชีที่อยู่ภายใต้เลขบัตรประจำตัวประชาชน / Passport No. / เลขทะเบียนนิติบุคคล เดียวกัน ยกเว้นบัญชีชื่อ
 ขยายหน่วยลงทุน ที่ข้าพเจ้ามีกับบริษัทฯ

*** สิทธิในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าของบัญชีกระทำได้โดยเจ้าของบัญชี หรือผู้กระทำการแทนบริษัทกรณีที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น**

1. ข้อมูลเจ้าของบัญชี กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	รายละเอียดใหม่ เป็นดังต่อไปนี้
1.1 ชื่อบริษัท / ตราประทับ / คณะกรรมการ บริษัทผู้มีภาระผูกพัน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อบริษัท / ตราประทับ <input type="checkbox"/> เพิ่มลายมือชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน (ยกเลิกลายมือชื่อเดิม)	** แบบเอกสารประกอบ C1, I2 หรือ C2, I7 > _____ > _____
1.2 ชื่อ-นามสกุลเจ้าของบัญชี (โปรดทำรายการข้อ 1.3 เพิ่มเติม) <input type="checkbox"/> เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนนามสกุล	** แบบเอกสารประกอบ I1 หรือ I5 > _____ > _____ > _____
1.3 ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี <input type="checkbox"/> เพิ่มลายมือชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน (ยกเลิกลายมือชื่อเดิม)	** แบบเอกสารประกอบ I2 หรือ I7
1.4 สัญชาติ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนสัญชาติ	** แบบเอกสารประกอบ I1 หรือ I5 > _____
1.5 เอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลต่างชาติ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน Passport No.	** แบบเอกสารประกอบ I6 > _____
1.6 ที่อยู่ <input type="checkbox"/> 1.6.1 เปลี่ยนที่อยู่ตามหลักฐาน	> เลขที่ _____ หมู่บ้าน _____ อาคาร/ชั้น _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____
<input type="checkbox"/> 1.6.2 เปลี่ยนที่อยู่ที่ทำงาน	> เลขที่ _____ หมู่บ้าน _____ อาคาร/ชั้น _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____
<input type="checkbox"/> 1.6.3 เปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน	> เลขที่ _____ หมู่บ้าน _____ อาคาร/ชั้น _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____
<input type="checkbox"/> 1.6.4 เปลี่ยนที่อยู่ในการติดต่อ (โปรดระบุเพียง 1 ข้อ)	<input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ตามหลักฐาน (โปรดระบุ 1.6.1) <input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ที่ทำงาน (โปรดระบุ 1.6.2) <input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ปัจจุบัน (โปรดระบุ 1.6.3)
1.7 E-mail Address (โปรดระบุสูงสุดไม่เกิน 2 E-mail Address) <input type="checkbox"/> เปลี่ยน E-mail Address (หลัก) <input type="checkbox"/> เปลี่ยน E-mail Address (รอง)	** E-mail Address (หลัก) ใช้ในการรับเอกสาร/รายงาน กรณีแจ้งความประสงค์รับเอกสาร/รายงาน ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ > _____ > _____
1.8 หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์มือถือ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์บ้าน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์แฟกซ์บ้าน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์แฟกซ์ที่ทำงาน	** เบอร์มือถือ (หลัก) โปรดระบุเพียง 1 เบอร์ เพื่อใช้รับรหัส OTP สำหรับทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เบอร์มือถือ (หลัก) > _____ เบอร์มือถือ (รอง) > _____ > _____ > _____ > _____

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	รายละเอียดใหม่ เป็นดังต่อไปนี้
1.9 ผู้ติดต่อฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ / ผู้ติดต่อฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์โทรผู้ติดต่อฉุกเฉิน	> _____ > _____
1.10 รับเงินปันผล / ดอกเบี้ย / สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (e-dividend) (โปรดระบุเพียง 1 บัญชี) ** มีผลกับทุกนายทะเบียน <input type="checkbox"/> สมัครใช้บริการ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนบัญชีธนาคาร <input type="checkbox"/> เปลี่ยนจากเข้าบัญชีธนาคาร เป็นรับเช็ค	** แบบเอกสารประกอบ I4 หรือ I9 > _____
1.11 อื่นๆ _____	> _____

**** สิทธิในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ กระทำได้โดยผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น**

2. ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	รายละเอียดใหม่ เป็นดังต่อไปนี้
2.1 ชื่อ-นามสกุลผู้รับมอบอำนาจ (โปรดทำรายการข้อ 2.3 เพิ่มเติม) <input type="checkbox"/> เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนนามสกุล	** แบบเอกสารประกอบ I1 หรือ I5 > _____ > _____ > _____
2.2 เอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลต่างชาติ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน Passport No.	** แบบเอกสารประกอบ I6 > _____
2.3 ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> เพิ่มลายมือชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน (ยกเลิกลายมือชื่อเดิม)	** แบบเอกสารประกอบ I3 หรือ I8
2.4 หมายเลขโทรศัพท์ผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์โทรที่ใช้ติดต่อ	** โปรดระบุเพียง 1 เบอร์ > _____
2.5 E-mail Address ผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน E-Mail Address	** โปรดระบุเพียง 1 E-Mail Address > _____
2.6 ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนที่อยู่ในการติดต่อ	> เลขที่ _____ หมู่บ้าน _____ อาคาร/ชั้น _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Innovest^x อย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ Innovest^x เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของ Innovest^x (www.InnovestX.co.th)

ลงชื่อ _____ ลูกค้า (ลายมือชื่อที่ไว้ให้กับบริษัทฯ) ลงชื่อ _____ ผู้แนะนำการลงทุน
() ()

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว : ผู้ดำเนินการ _____	ผู้ตรวจ _____	วันที่ _____
เปลี่ยนข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ : ผู้ดำเนินการ _____	ผู้ตรวจ _____	วันที่ _____
บันทึก : _____		

เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า

ประเภทบุคคล	ประเภทข้อมูล	เอกสารประกอบ (แนบเอกสารพร้อมเซ็นรับรอง)
บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย	I1 เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล / สัญชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ◆ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ◆ สำเนาใบสำคัญการถือ / ทะเบียนสัญชาติ ◆ สำเนาใบสำคัญการสมรส / หย่า ◆ สำเนาบัตรประชาชน (บัตรไม่หมดอายุ)
	I2 เปลี่ยน / เพิ่มลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> ◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ ◆ สำเนาบัตรประชาชน (บัตรไม่หมดอายุ)
	I3 เปลี่ยน / เพิ่มลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> ◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ ◆ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (บัตรไม่หมดอายุ)
	I4 สมัครใช้บริการ / เปลี่ยนบัญชีธนาคาร / เปลี่ยนจากเข้าบัญชีธนาคารเป็นรับเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> ◆ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) **เฉพาะกรณีสมัครใช้บริการ / เปลี่ยนบัญชีธนาคาร ◆ สำเนาบัตรประชาชน (บัตรไม่หมดอายุ)
บุคคลธรรมดาสัญชาติอื่น	I5 เปลี่ยนสัญชาติ / คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล	<ul style="list-style-type: none"> ◆ สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนแปลง ◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันและยังไม่หมดอายุ ** เอกสารทุกฉบับต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)
	I6 เปลี่ยน Passport	<ul style="list-style-type: none"> ◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ ต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)
	I7 เปลี่ยน / เพิ่มลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> ◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ ◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ ** เอกสารทุกฉบับต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)
	I8 เปลี่ยน / เพิ่มลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> ◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ ◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบอำนาจ ** เอกสารทุกฉบับต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)
	I9 สมัครใช้บริการ / เปลี่ยนบัญชีธนาคาร / เปลี่ยนจากเข้าบัญชีธนาคารเป็นรับเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> ◆ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) **เฉพาะกรณีสมัครใช้บริการ / เปลี่ยนบัญชีธนาคาร ◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ ** เอกสารทุกฉบับต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)
นิติบุคคลสัญชาติไทย	C1 เปลี่ยนชื่อบริษัท / ตราประทับ	<ul style="list-style-type: none"> ◆ สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ◆ สำเนารายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม (บอจ.4) ◆ สำเนาบัตรประชาชน (บัตรไม่หมดอายุ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร ◆ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ พร้อมตราประทับ
นิติบุคคลสัญชาติอื่น	C2 เปลี่ยนชื่อบริษัท / ตราประทับ	<ul style="list-style-type: none"> ◆ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนาที่ออกไม่เกิน 6 เดือน ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ◆ สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคลพร้อมด้วยเซ็นชื่อหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบอำนาจ ◆ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ พร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ** เอกสารทุกฉบับต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)